

Checklista för textbearbetning

Skriva - Undervisning, Årskurs 7-9

Syfte

Uppmuntra elevernas självständiga textarbete. Skapa förutsättningar för eleverna att fortsätta bearbeta sin text med stöd av ett antal frågor.

Läraren reflekterar

När eleverna har skrivit klart en text kan det vara svårt att få dem att bearbeta den. Ett knep är att vänta lite – att låta texten vila – innan eleverna ska redigera och korrigera den.

Metod

Eleverna får listan i sin hand och tid att bearbeta sin text. Jag visar eleverna hur de steg för steg kan närma sig sin text utifrån [texttriangelns](#) överordnade och detaljerade nivåer:

- Innehåll och struktur
- Meningar
- Ord

När de har checkat av allt är texten klar! När eleverna är bekanta med skrivprocessen kan listan anslås i klassrummet som en påminnelse för eleverna att alltid checka av innan en text lämnas in.

Checklistan – Några exempel

Checklistans frågor medföljer som PDF under bilden. [Redigerbar fil finns här](#)

Checklista för textbearbetning

- Har du läst och förstått vad du har skrivit?
- Har du läst igenom texten högt för dig själv för att höra så att den flyter på bra? Har texten flytt mellan meningar och övergångar?
- Har du kommit ihåg att göra korrekt styckesindelning? Kom ihåg att du ska använda **antingen** indrag eller blankrad (inte blanda). Undvik radstycken (eller hybridstycken)!
- Har texten den struktur och uppbyggnad som är typisk för texttypen?

Lgr22 Syfte

Utveckla förmåga att formulera sig och kommunicera i tal och skrift, urskilja språkliga strukturer och följa språkliga normer.

Centralt innehåll*

Disposition och redigering av texter med hjälp av digitala verktyg. Bearbetning av egna och gemensamma texter till innehåll och form. Att ge och ta emot respons på texter.

Betygskriterier*

Eleven skriver olika slags texter med **god** språklig variation, **väl fungerande** struktur och innehåll samt **god** anpassning till texttyp, syfte, mottagare och sammanhang. Eleven följer språkliga normer på ett **väl fungerande** sätt.

* årskurs 7-9