

# Checklista för textbearbetning

Skriva - Undervisning, Årskurs 4-6

## Syfte

Uppmuntra elevernas självständiga textarbete. Skapa förutsättningar för eleverna att fortsätta bearbeta sin text med stöd av ett antal frågor.

## Läraren reflekterar

När eleverna har skrivit klart en text kan det vara svårt att få dem att bearbeta den. Ett knep är att vänta lite – att låta texten vila – innan eleverna ska redigera och korrigera den.

## Metod

Eleverna får listan i sin hand och tid att bearbeta sin text. Jag visar eleverna hur de steg för steg kan närma sig sin text utifrån [texttriangelns](#) överordnade och detaljerade nivåer:

- Innehåll och struktur
- Meningar
- Ord

När de har checkat av allt är texten klar! När eleverna är bekanta med skrivprocessen kan listan anslås i klassrummet som en påminnelse för eleverna att alltid checka av innan en text lämnas in.

## Checklistan – Några exempel

Checklistans frågor medföljer som PDF under bilden. [Redigerbar fil finns här](#)

## Checklista för textbearbetning

- Har du läst och förstått vad du har skrivit?
- Har du läst igenom texten högt för dig själv för att höra så att den flyter på bra? Har texten flytt mellan meningar och övergångar?
- Har du kommit ihåg att göra korrekt styckesindelning? Kom ihåg att du ska använda **antingen** indrag eller blankrad (inte blanda). Undvik radstycken (eller hybridstycken)!
- Har texten den struktur och uppbyggnad som är typisk för texttypen?

## Lgr22 Syfte

Utveckla förmåga att formulera sig och kommunicera i tal och skrift, urskilja språkliga strukturer och följa språkliga normer.

## Centralt innehåll\*

Disposition och redigering av texter med hjälp av digitala verktyg. Bearbetning av egna och gemensamma texter till innehåll och form. Att ge och ta emot respons på texter.

## Betygskriterier\*

Eleven skriver olika slags texter med **god** språklig variation, **väl fungerande** struktur och innehåll samt **god** anpassning till texttyp, syfte, mottagare och sammanhang. Eleven följer språkliga normer på ett **väl fungerande** sätt.

\* årskurs 7-9